

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS INFORMATIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Informacinių technologijų mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės klasifikatoriaus kodas – 232035.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs studijų programą, kuri nurodyta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ 2014 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-774 „Reikalavimai mokytojų, nurodytų reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo 11.1 punkte, dalykiniam pasirėngimui“;
 - 4.4. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo Įstatymo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 48 straipsnio „Teisė dirbti mokytoju“ ir Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ 2014 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-774 reglamentuojamus reikalavimus;
 - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas, pagal turimą kvalifikacinę kategoriją ir įgytas kompetencijas, vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ugdo mokinius pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas joms įgyvendinti;
 - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir mokyklos vadovus, bendradarbiauja su kitais mokyklos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
 - 5.3. dalyvauja vertinant mokyklos mokinių pasiekimus, rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms; rūpinasi mokinių saugumu; dalyvauja mokyklos organizuojamuose susitikimuose,

posėdžiuose, pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupėse ar joms vadovauja, vykdo kitas mokinių ugdomąsias veiklas už mokyklos ribų;

5.4. mokytojas, vadovaujantis klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais mokyklos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių, rūpinasi mokinių saugumu.

6. Leidžiama dirbti darbuotojui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, taip pat ne esančiam teistam už nusikaltimus prieš vaikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Mokytojas privalo laikytis progimnazijoje nustatytų saugos ir sveikatos instrukcijų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti privalomuose mokymuose (pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, priešgaisrinės bei civilinės saugos ir pan.) bei turėti galiojančius pažymėjimus.

8. Mokytojas privalo turėti asmeninį įsipareigojimą tinkamai reaguoti į patyčias ir smurtą (pagal mokyklos direktoriaus įsakymu 2017 m. sausio 31 d.V- 8 patvirtintą tvarką) ir prisiimti savo atsakomybę už smurtavimą, tyčiojimąsi, nereagavimą į patyčias ir smurtą, nepranešimą apie pastebėtas patyčias, smurtą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos (konkrečios sutartos veiklos) numatomos darbo sutarties *Mokytojo darbo krūvio sandara* priede einamiems mokslo metams.

9. Pasikeitus pareigybės aprašo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.2. punkte nurodytoms veikloms.

10. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.3. punkte numatyta ir sutarties *Mokytojo darbo krūvio sandara* priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su progimnazijos direktoriumi ar tiesioginiu vadovu suderintas funkcijas.

11. Šio darbuotojo funkcijos bei atsakomybė, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos Vilniaus Antakalnio progimnazijos savininko ar Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

Susipažinau ir sutinku:
